

Suivre l'impact environnemental des déplacements de votre entreprise



Objectifs du kit

- ❖ Suivre les principaux indicateurs des déplacements de l'entreprise.
- ❖ Estimer l'impact environnemental des déplacements de l'entreprise.
- ❖ Suivre les évolutions des déplacements au fil du temps.



Utilisation du kit

- ❖ Évaluation d'un plan d'action pour optimiser les déplacements dans l'entreprise.
- ❖ Indicateurs de communication et de reporting.



Outils

- ❖ Suivre l'impact environnemental des déplacements de votre entreprise : manuel de l'utilisateur/formateur
- ❖ Calculateur des indicateurs de suivi des déplacements

1. Introduction

Réaliser un suivi des déplacements de son entreprise est un impératif dicté par la volonté d'amélioration continue dans la gestion de sa politique transport¹. Les objectifs, avoués ou non, d'une telle optimisation sont généralement financiers mais également environnementaux. S'il n'est pas très difficile de suivre l'évolution financière de vos actions (en sommant les différentes factures), évaluer leur impact environnemental est souvent bien plus difficile.

Nous vous proposons donc ici un outil relativement complet destiné à suivre, à l'aide d'indicateurs bien choisis, l'évolution de l'impact environnemental et financier des déplacements de votre entreprise.

Notez qu'il est bien ambitieux pour nous de proposer un outil qui convient à tous les cas. Les habitudes et pratiques de chaque entreprise sont tellement variées que certaines situations extrêmes (une entreprise qui n'a que des commerciaux par exemple) trouveront difficilement leur compte avec cet outil générique. Mais à condition de réaliser quelques adaptations (en choisissant notamment parmi les différentes propositions que nous faisons), la plupart des entreprises devraient être capables de faire un suivi relativement efficace avec l'outil que nous proposons.

2. Qu'est ce qu'un indicateur ?

Pour réaliser un suivi, on utilise des indicateurs.

Un indicateur est un outil d'évaluation et de suivi. C'est en fait un moyen de mesure pour caractériser l'état d'un système à un instant donné. Il peut également caractériser la tendance d'un système dans le temps, principalement en s'intéressant à l'évolution de l'indicateur au fil des jours, des mois ou des années.

1. Qui peut se traduire, par exemple, par la réalisation d'un Plan de déplacement entreprise.

L'intérêt de l'indicateur est de caractériser un système complexe (difficile à appréhender directement) à l'aide d'une donnée synthétique et objective. L'indicateur est donc un reflet de la réalité.

Mais l'indicateur peut également devenir un outil d'aide à la décision en ce sens que la mesure de son évolution permet de caractériser l'efficacité d'une action, la pertinence d'une réponse à un problème, le succès ou l'échec d'une politique.

Et c'est là tout l'intérêt de l'utilisation des indicateurs pour un problème aussi complexe que la gestion des déplacements dans l'entreprise : synthétiser en quelques chiffres l'impact environnemental et financier de la politique transport de l'entreprise.

À l'aide de cette batterie d'indicateurs, il sera donc possible de visualiser un état des lieux à un instant donné, des tendances. Mais également de rendre compte à sa direction de l'efficacité d'un Plan de déplacement d'entreprise (PDE) par exemple, ou de démontrer à l'ensemble du personnel les progrès réalisés...

Pour ce faire, nous allons utiliser des indicateurs facilement disponibles et donc de faible coût, robustes, fiables, précis, capables de refléter les variations de ce qu'ils sont censés synthétiser, compréhensibles et utilisables par tous.

Nous allons notamment nous baser sur des relevés kilométriques (relevé de compteurs des voitures de service par exemple), des comptages (nombre de vélos stationnés à un instant donné), sur des factures (factures des opérateurs de vols aériens, de transports par chemin de fer) et parfois sur la mise en place de nouveaux systèmes d'informations (simples mais efficaces).

3. De la nécessité de l'évaluation dans une démarche d'amélioration continue

La démarche d'amélioration continue n'a plus rien de mystérieux pour le lecteur de ces pages, pratiquant du management de la qualité ou du management intégré.

*Suivre l'impact environnemental des déplacements
de votre entreprise*

Il existe bien des représentations graphiques intéressantes pour illustrer ce type de démarche. Le PDCA (*Plan, Do, Check, Act*), encore appelé roue de Deming est l'une des plus connues. D'autres représentations, comme celle proposée ci-dessous (Figure 3.1), illustrent le même concept en insistant un peu plus sur l'une ou l'autre des étapes du processus.

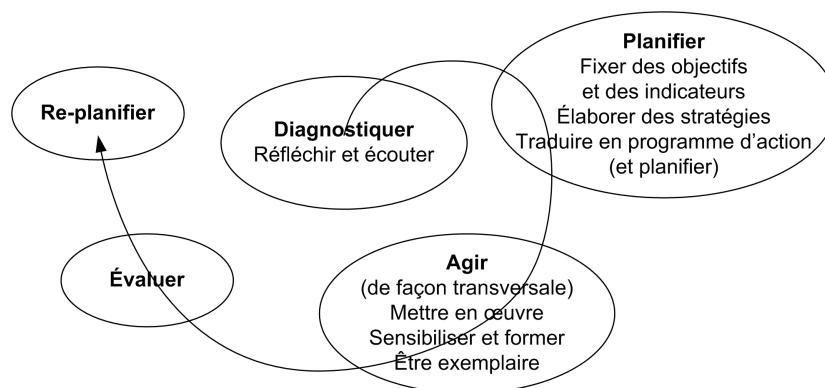


Figure 3.1 Schématisation d'une démarche d'amélioration continue

Pour l'exemple proposé, la phase de planification (« Plan » de la roue de Deming) est précisée par les étapes « diagnostiquer » et « planifier » alors que la phase « act » du PDCA n'est plus clairement formulée. Le point central de cette démarche d'amélioration continue (et qui est commun à toutes les représentations), est la notion d'évaluation (« check »). C'est en fait véritablement grâce à cette étape que l'amélioration peut devenir « continue ».

Cette évaluation se fait généralement grâce, notamment, à l'aide d'indicateurs, définis lors de la phase de planification et associés à des objectifs clairs et mesurables.

L'évaluation est un processus « *ex ante* », (chemin faisant), et/ou « *ex post* » qui sert à estimer, corriger ou prioriser des actions ou processus, ainsi qu'à éclairer les processus de décision. L'outil proposé ici pour le