

Créer un questionnaire de référencement des fournisseurs de matières premières



Objectif du kit

- ❖ Disposer d'un questionnaire pour la sélection, le référencement et le suivi des fournisseurs de matières premières.



Utilisation du kit

- ❖ Outil destiné plus spécifiquement au secteur de la sécurité alimentaire.



Outils

- ❖ Créer un questionnaire de référencement des fournisseurs de matières premières : manuel de l'utilisateur/formateur
- ❖ Modèle de questionnaire de référencement des fournisseurs de matières premières
- ❖ Exemple renseigné de questionnaire de référencement des fournisseurs de matières premières

1. Considérations générales

Nombre d'entreprises, et en particulier celles du secteur agroalimentaire, traitent avec des fournisseurs de matières premières très variées. Ceux-ci disposent en général de spécifications techniques (fiche produit, fiche de spécification, etc.) concernant leurs matières premières, leurs additifs ou leurs auxiliaires technologiques, qu'ils sont en mesure de fournir. Mais ces données sont souvent incomplètes et insuffisantes pour les besoins de l'entreprise, en particulier en matière de sécurité alimentaire et de maîtrise de la qualité des produits. L'entreprise doit donc pouvoir obtenir des informations complémentaires.

Le questionnaire de référencement, dont un modèle et un exemple renseigné vous sont proposés parmi les outils du présent kit, permettra d'obtenir :

- les coordonnées de l'entreprise du fournisseur ;
- des informations sur :
 - le système qualité en place,
 - la description du produit,
 - le cas des produits bio,
 - les valeurs nutritionnelles du produit,
 - ses caractéristiques microbiologiques, physico-chimiques et organoleptiques,
 - les corps étrangers,
 - les allergènes,
 - les organismes génétiquement modifiés,
 - l'emballage,
 - la conservation du produit,
 - la sécurité,
 - la livraison,
- l'attestation de conformité du produit.

Les informations obtenues grâce à ce questionnaire seront utiles non seulement au moment du référencement, mais aussi à différents stades, notamment :

- en amont du processus de sélection des fournisseurs : un acheteur et plus encore un service R&D devront disposer d'informations leur permettant d'établir une première sélection des fournisseurs potentiels. Il est parfois difficile d'obtenir d'un fournisseur qu'il remplisse un tel document à ce stade. Aussi faut-il souvent insister, car ces informations sont très utiles : elles permettent en effet d'éviter de lancer des essais R&D avec une matière première non conforme sur un point crucial ;
- lors du référencement du fournisseur : il est impératif, si le document n'a pas encore été transmis à l'entreprise au stade des essais, de ne pas faire de commande avant d'avoir validé ces informations ;
- dans le cadre du suivi des fournisseurs : soit pour disposer d'informations à jour, soit pour suivre la conformité qualitative du produit acheté, soit pour servir de références lors d'un audit ou d'un éventuel litige.

2. Présentation détaillée du questionnaire

a. Les coordonnées de l'entreprise du fournisseur

Il est toujours utile de disposer de certaines informations sur l'entreprise, surtout sur les principaux contacts (commercial, qualité, commande, logistique, etc.).

Il convient de joindre à la demande de renseignements le document dédié aux contacts en cas de gestion de crise. Si celui-ci n'existe pas dans votre entreprise, il faudra modifier le présent questionnaire et y ajouter une rubrique spécifique. La liste de ces contacts est primordiale en cas de crise, car si celle-ci se déclare en dehors des heures d'ouverture des bureaux, il est souvent difficile de joindre ces personnes dans l'urgence.

Veillez aussi à ce que votre fournisseur précise s'il est producteur, distributeur ou négociant. Dans le premier cas, aucune information complémentaire n'est requise pour cette rubrique. Mais si le fournisseur est distributeur ou négociant, il est impératif d'avoir les coordonnées du fabricant. Un fournisseur sera certainement réticent à fournir ce type d'information, mais les évolutions actuelles des référentiels de sécurité alimentaire – comme par exemple le BRC – vont dans ce sens : en témoigne l'ajout d'un chapitre sur la fraude ou la falsification au niveau des matières premières. La fourniture de ce type d'informations va devenir une obligation à moyen terme.

b. Le système qualité

Le fournisseur doit préciser s'il est certifié et, s'il l'est, préciser les certifications (référentiels) en question.

Il est nécessaire de lui demander de fournir les certificats correspondants pour en vérifier la validité (document à fournir obligatoirement pour le bio et la certification RSPO – *Roundtable on Sustainable Palm Oil* – par exemple). Il convient également de vérifier que votre produit acheté est bien concerné par le certificat (conformité avec le domaine d'application et la gamme de produits certifiés).

c. La description du produit

La description du produit porte sur des éléments très importants :

- le nom commercial et la référence du produit, ainsi que la dénomination légale. Ces données vous permettront d'établir un lien entre vos documents de suivi (bon de commande, bon de livraison, facture, etc.) et les documents techniques (questionnaire de sécurité alimentaire, fiche technique, spécification, etc.). Ce lien sera nécessaire pour assurer la traçabilité des produits achetés ;
- la composition exhaustive de la matière première : pour chaque ingrédient entrant dans sa composition, il faut indiquer le nom de l'ingrédient, son pourcentage, le « E » code s'il s'agit d'un additif,